

**SOPIMUS ARKTIKUM-PALVELU OY:N TUOTTAMISTA PALVELUISTA
ARKTIKUMISSA VUOSINA 2023-2025**

Palvelun tuottaja:
Arktikum-palvelu Oy
Pohjoisranta 4
96200 Rovaniemi

Yhdyshenkilö: Hannele Koskiniemi
puhelinnumero 040-721 3926
Laskujen käsittely, yhdyshenkilö:
Arktikum asiakaspalvelu, puh. (016) 322 3260

Palvelun ostaja:
Rovaniemen kaupunki

Vastuhenkilö:
toimialajohtaja Antti Lassila

**TÄLLÄ SOPIMUKSELLA SOVITAAN ARKTIKUM-PALVELU OY:N TUOTTAMISTA PALVELUISTA
ARKTIKUMIIN VUOSINA 2022-2025.**

**SOPIMUS ON KOLMEN (3) VUODEN MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS VUOSILLE 2023-2025.
SOPIMUKSEN HINNOITTELU MÄÄRÄYTYY ARKTIKUM-TALON KÄVIJÖIDEN MUKAAN ALLA
OLEVAN TAULUKON MUKAAN.**

Arktikum-palvelu Oy tuottaa neljännesvuosittain kävijäkoonnin Arktikum-talon kävijämääristä. Kävijäkoonnissa listataan asiakaspalvelupisteen ohi kulkevien asiakkaiden kokonaislukumäärä, erikseen pääsylipun ostaneiden asiakkaiden lukumäärä sekä heistä kertyneiden pääsylipputulosten €-määrä. Alla olevan taulukon hinnoittelu perustuu Arktikum-talon asiakkaiden kokonaismäärään.

| Arktikumien asiakasmäärä/vuosi | Sopimuksen perushinta Rovaniemen kaupunki | Lisäveloitus/ Rovaniemen kaupunki | Kokonaishinta/Rovaniemen kaupunki |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 70 000-79 999 | 228 000 | 0 | 228 000 |
| 80 000-89 999 | 228 000 | 0 | 228 000 |
| 90 000-99 999 | 228 000 | 0 | 228 000 |
| 100 000-109 999 | 228 000 | 0 | 228 000 |
| 110 000-119 999 | 228 000 | 10 000 | 238 000 |
| 120 000-129 999 | 228 000 | 20 000 | 248 000 |
| 130 000-139 999 | 228 000 | 25 000 | 253 000 |
| 140 000-149 999 | 228 000 | 35 000 | 263 000 |
| 150 000- | 228 000 | 45 000 | 273 000 |

**SOPIMUS KOOSTUU KOLMESTA (3) ERILLISESTÄ OSASTA,
JOISTA TARKEMMAT KUVAUKSET LÖYTYVÄT LIITTEINÄ (3KPL).**

- 1. SIIVOUS- JA KIINTEISTÖPALVELUT ARKTIKUMISSA
vuosina 2023-2025 (liite 1)**
- 2. MYYNTI – JA MARKKINOINTIPALVELUT ARKTIKUMISSA
vuosina 2023-2025 (liite 2)**
- 3. SOPIMUS ASIAKASPALVELU- JA OPEROINTIPALVELUISTA ARKTIKUMISSA
vuosina 2023-2025 (liite 3)**

1. Sopimuksen perushinta on 228 000€/vuosi + alv 24%.
Lisäksi sopimukseen kuuluu edellä mainitun taulukon mukainen lisäveloitus Arktikumin vuosittaisten kävijämäärien mukaan mikäli kävijämäärä ylittää 110 000 asiakasta vuodessa.

Lisäveloitus maksetaan aina kunkin sopimusvuoden loppuun mennessä, kun on selvillä sen vuoden kävijämäärä Arktikumissa. Arktikum-palvelu Oy lähettää mahdollisen lisälaskun Rovaniemen kaupungille.

Hintaneuvottelut on käyty Arktikumin yhteistoimintasopimuksen II kohdan mukaisesti ja sopimusneuvotteluissa on otettu huomioon Arktikumin kävijämäärien vuosittainen vaihtelu.

2. Maksuehdot: Arktikum-palvelu Oy laskuttaa palvelun ostajaa kolme kertaa kunakin sopimusvuotena aina seuraavina päivinä: 2.2, 2.4 ja 2.10.
3. Sopimuksen voimassaolo 1.1.2023- 31.12.2025.
4. Reklamaatiot: Jos palvelunostajat ovat tyytymättömiä toimitettuun palveluun, palvelun tuottaja järjestää kolmikantaneuvottelun. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen, sovelletaan yhteistoimintasopimuksen kohtaa IV.
5. Palvelu on hankittu tällä sopimuksella ilman tarjouskilpailua. Tämän perusteena on se, että Lapin yliopisto ja Rovaniemen kaupunki omistavat Arktikum-palvelu Oy:n, jonka toimialaan tämän palvelun tuottaminen Arktikumissa kiinteästi kuuluu.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle.

Rovaniemellä _____ / _____ 2022

Rovaniemen kaupunki

Antti Lassila, toimialajohtaja

Arktikum-Palvelu Oy

Hannele Koskiniemi, toimitusjohtaja

LIITE 1: SIIVOUS JA KIINTEISTÖPALVELUT vuosina 2023-2025

Palvelun tuottaja:
Arktikum-palvelu Oy
Pohjoisranta 4
96200 Rovaniemi

Yhdyshenkilö: Hannele Koskiniemi
puhelinnumero 040-721 3926
Laskujen käsittely, yhdyshenkilö:
Arktikum asiakaspalvelu, puh. (016) 322 3260

Palvelun ostaja:
Rovaniemen kaupunki

Vastuuhenkilö:
toimialajohtaja Antti Lassila

Tällä sopimuksella palvelun tuottaja myy alla yksilöidyn palvelun ostajalle.

1. Palvelun **tuottaja** on Arktikum-palvelu Oy ja palvelun **ostaja** Rovaniemen kaupunki.
2. **Sisältö:**
 - Tämän sopimuksen sisältöön kuuluvat **siivous- ja kiinteistöpalvelut Arktikum-talossa**. Sopimuksen tarkoituksena on varmistua siitä, että Arktikum-talo on kokonaisuus, jossa myös siivouspalvelut pyritään hoitamaan yhtenäisenä huolimatta siitä, mikä yksikkö siivouspalvelun maksaa. **Pääperiaatteena siivouksen suhteen on, että Arktikum-palvelu Oy:n kautta tilataan siivous talon yhteiskäyttötiloihin.**
 - Lapin yliopisto vastaa toistaiseksi itse siivouksesta niistä tiloista, jotka Lapin yliopisto on vuokrannut käyttöönsä. Listaus näistä tiloista näkyy seuraavalla sivulla.
 - Lapin maakuntamuseolla vuokralla olevien tilojen siivous tilataan Arktikum-palvelu Oy:n kautta ja se näkyy kaupungin palvelusopimuksessa korkeampana sopimussummana ylipiston sopimukseen verrattuna. Listaus näistä tiloista näkyy seuraavalla sivulla.
 - **Kiinteistöpalveluluihin** kuuluu Koy Arctic Centren rikosilmoitinjärjestelmän hallinta sekä vartiointipalveluiden järjestäminen näyttelytiloihin liittyen.
 - Arktikum-palvelu Oy:n hallinnassa on yhteensä 6 kameraa Arktikumissa. Näiden kameroiden avulla valvotaan talon yleisiä tiloja, pääovea ja lastauslaituria.
 - Arktikum-palvelu Oy:n kautta hoidetaan näyttelyiden piirivartiointi talon aukiolopäivinä.
3. **Siivouspalvelusopimus** kattaa Arktikumien yleisten tilojen siivouksen viitenä päivänä viikossa. Yleiset tilat tarkoittavat Arktikumien pääkäytävää ja käytävän varrella olevia asiakastiloja. Muut tässä sopimuksessa sovitut tilat siivotaan viikon aikana kertaalleen. Sesonkiaikoina siivouskertoja lisätään tarpeen mukaan. Sopimukseen kuuluvat yleisten tilojen pesuaineet, paperit ja muut tarvikkeet, käytävämatot, asiakassuhteen hoito, laadunseuranta ja ostosopimukset.

Kiinteistöpalvelut sisältävät seuraavat asiat: hälytysjärjestelmän ylläpito, valvonta ja hälyksiin reagoiminen, turvakamerat, nauhoitukset sekä kiinteistö- ja siivouspalvelujen hoitoon liittyvät hallintokulut.
4. **Palvelun laatu ja toimitusehdot:** Asiakaspalvelun laatua seurataan säännöllisesti asiakastyytyväisyysmittauksin ja talon edustajien yhteisissä kokoontumisissa säännöllisin väliajoin. Laadunvalvontaan osallistuu tilojen käyttäjät siivouspalveluiden tuottajan kutsumana kuukausittain.

5. Kilpailutus:

Tässä sopimuksessa mainittujen tilojen siivouspalveluiden kilpailutus kilpailutetaan Arktikum-palveluiden toimesta. Kun kilpailutus on ajankohtainen, ottaa Arktikum-palveluiden toimitusjohtaja yhteyttä Rovaniemen kaupunkiin ja Lapin yliopistoon, varmistaen mitkä tilat kilpailutukseen halutaan ottaa mukaan. Kilpailukseen liittyvät asiakirjat laaditaan yhteistyössä Arktikum-palvelu Oy:n, Lapin yliopiston ja Rovaniemen kaupungin/ Lapin maakuntamuseon kesken.

Listaus tämän Lapin yliopistolla ja Lapin maakuntamuseolla vuokralla olevista tiloista Arktikumissa:

Lapin yliopistolla vuokralla olevat tilat, jotka eivät ole mukana tässä siivoussopimuksessa:

Instituuttirakennuksen 1. kerros:

Galleria Valo, Aurora, portaikot, keittiön läheisyydessä olevat varastot (AK1 ja AK 2) ja huoneet numeroilla 81, 82 ja 83.

Instituuttirakennuksen 2. kerros:

Koko instituuttirakennuksen 2. kerros, mukaan lukien portaikot ja konehuoneet.

Instituuttirakennuksen 3. kerros:

Koko instituuttirakennuksen 3. kerros, mukaan lukien portaikot ja konehuoneet.

Lasiovien jälkeiset Arktikumien tilat, 1. kerros:

Arktisen keskuksen puolella olevat tilat numeroilla:

Y103, A117, A118, A119, A 127, A131, 132, A137B, A137, 135, 138

Lasioven jälkeiset Arktikumien tilat, 2. kerros:

Arktisen keskuksen puolella olevat tilat numeroilla: A222-A232, käytävätila 216B, A236, A243, A244, 136, 136A.

Lapin maakuntamuseolla vuokralla olevat tilat, joiden siivous hoidetaan Arktikum-palvelu Oy:n kautta ja se laskutetaan kaupungin palvelusopimuksen kautta.

Maakuntamuseon puolella oleva näyttelytilat (merkitty liitteenä olevaan karttaan M1, M2, M3) sekä varastokäytävällä sijaitsevat 4 varastohuonetta (merkitty karttaan M4, M5, M6, M7).

Maakuntamuseon puolella kaikki toimistohuoneet (kartassa M8-M22) sekä museon näyttelytilat, jotka merkitty karttaan numeroilla M23-M28.

LIITE 2: MYYNTI- JA MARKKINOINTIPALVELUT vuosina 2023-2025**Palvelun tuottaja:**

Arktikum-palvelu Oy
Pohjoisranta 4
96200 Rovaniemi

Yhdyseshenkilö: Hannele Koskiniemi

puhelinnumero 040-721 3926
Laskujen käsittely, yhdyseshenkilö:
Arktikum asiakaspalvelu puh. (016) 322 3260

Palvelun ostaja:

Rovaniemen kaupunki

Vastuushenkilö:

toimialajohtaja Antti Lassila

Tällä sopimuksella palvelun tuottaja myy alla yksilöidyn palvelun ostajalle.

1. Palvelun tuottaja on Arktikum-palvelu Oy ja palvelun ostaja Rovaniemen kaupunki.
2. Tämän sopimuksen sisältöön kuuluvat **Arktikum-talon myynti- ja markkinointipalvelut**. Arktikum-palvelu Oy vastaa Arktikum-talon myynnistä ja markkinoinnista sekä Arktikum brändistä. Myynti- ja markkinointitoimenpiteiden päätavoitteena on kasvattaa Arktikum-talon kävijämäärää ja sitä kautta myös omistajille tilitettäviä pääsylipputulaja.
3. Arktikum-palvelu Oy esittää Arktikum-talon toimijoille vuosittain **myynti – ja markkinointi-suunnitelman ja sekä niihin liittyvän budjetin**. Arktikum-palvelu Oy ottaa myynti- ja markkinointitoimenpiteissään huomioon Arktikum-talon toimijoiden (Lapin maakuntamuseo ja Lapin yliopiston Arktinen keskus) näyttelyt ja tapahtumat.

LIITE 3: SOPIMUS ASIAKASPALVELU- JA OPEROINTIPALVELUISTA vuosina 2023-2025

Palvelun tuottaja:
Arktikum-palvelu Oy
Pohjoisranta 4
96200 Rovaniemi

Yhdyshenkilö: Hannele Koskiniemi
puhelinnumero 040-721 3926
Laskujen käsittely, yhdyshenkilö:
Arktikum asiakaspalvelu, puh. (016) 322 3260

Palvelun ostaja:
Rovaniemen kaupunki

Vastuuhenkilö:
toimialajohtaja Antti Lassila

Tällä sopimuksella palvelun tuottaja myy alla yksilöidyn palvelun ostajalle.

1. Palvelun tuottaja on Arktikum-palvelu Oy ja palvelun ostaja Rovaniemen kaupunki.
2. Tämän sopimuksen sisältöön kuuluvat **Arktikumin asiakaspalveluun ja talon päivittäiseen operointiin liittyvät palvelut.**
3. Arktikum-talon aukioloajat:

Arktikum-talon aukioloajoista sovitaan yhdessä Lapin yliopiston Arktisen keskuksen ja Rovaniemen kaupungin Lapin maakuntamuseon kanssa.

Arktikum on avoinna toistaiseksi klo 10-18 seuraavien aikataulujen mukaisesti:

1.1-30.11: tiistaista- sunnuntaihin, maanantaisin suljettu
1.12-31.12: maanantaista- sunnuntaihin

4. Arktikum-palvelu Oy pitää pääsylipputuloista rekisteriä, josta tulee ilmetä vähintään seuraavat seikat:

- lipputulosten kertymä
- maksaneiden asiakkaiden määrä
- kokonaisasiakasmäärä
- asiakkaiden jakaantuminen koti- ja ulkomaalaisiin kävijöihin

5. Pääsylipputulosten tilitys:

Arktikumin pääsylipputulot tilitetään Arktikum-palvelu Oy:n kautta, välityspalkkiotta Lapin yliopistolle ja Rovaniemen kaupungille. Lipputulot jaetaan tasan yliopistolle ja kaupungille.